事业单位法人注销登记流程图

法定时限：20工作日 承诺时限：15工作日

不予受理,出具《不予受理通知书》

不予登记的，说明理由，并告知有申请行政复议或者提起行政诉讼的权利

信息公开

公告

网址：http://

www.sdzzbb.gov.cn

申请材料归档

收缴《事业单位法人证书》和单位印章

事业单位应当自清算结束之日起15个工作日内，申请注销登记。需提交的材料：1、法定代表人签署的事业单位法人注销登记申请书；2、撤销或者解散的证明文件；3、有关机关确认的清算报告；4、发布该单位拟申请注销登记公告的凭证；5、《事业单位法人证书正、副本及单位印章；6、登记管理机关要求提交的其他相关文件。

说明理由，要求补正材料

5个工作日内作出受理或不受理决定

审查

格

合

格

合

否

否

否

是

核准

受理

符合要求

审查材料

提出申请

现场办理