|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中共枣庄市委组织部信息管理中心业务范围清单 | | | | | | | | |
| **事业单位名称：中共枣庄市委组织部信息管理中心**  **举办单位或代管部门名称：中共枣庄市委组织部 填报日期：2020年12月30日** | | | | | | | | |
| **宗旨和业务范围** | | **宗旨是：为枣庄市组织系统信息化工作提供技术支持和服务。**  **业务范围包括：按照市组织部指定的信息化工作规划及部署要求，做好全市组织系统信息化建设相关工作；做好组工信息系统安全保密工作；做好信息化技术服务咨询、日常运维保障工作；负责承担全市组织系统各类基础网络、各类数据信息库、各类应用系统平台的建设和维护工作；负责机房硬件设备检修保养工作。** | | | | | | |
| **序号** | **事项** | **子事项** | **主要内容** | **实施依据** | **工作标准** | **承办科室及协办科室 名称、地址、联系方式** | **工作流程** | **实施期限** |
| **1** | **规划全市组织系统信息化建设，为信息化建设提供技术支持** | **无** | **明确组工工作新需求，完善各业务流程切入点，对全市组织系统信息化建设进行规划，不断增强组织工作和信息化工作契合度。** | **无** | **严格按程序落实各项工作任务。** | **张宗友**  **市档案局602房间**  **0632—8685861** | **根据市委组织部工作部署，立即办理。** | **长期** |
| **2** | **统筹组工平台基础网络、数据信息库、应用系统平台的建设和维护，保障组织部机关信息化正常运维。** | **无** | **建立健全人员管理，安全管理，运维管理，服务外包等管理制度，为部机关各科室提供日常性信息化支持，为各区（市）组工信息化提供日常性技术指导。** | **无** | **严格按程序落实各项工作任务。** | **张宗友**  **市档案局602房间**  **0632—8685861** | **根据市委组织部工作部署，立即办理。** | **长期** |
| **3** | **稳步推进信息化安全体系建设，保障组工信息系统安全** | **无** | **开展日常信息系统安全隐患排查和整改工作，与市委网络安全负责部门建立积极而密切的应急工作处置机制，加强安全管理制度建设，明确安全责任主体，夯实系统安全基础。** | **无** | **严格按程序落实各项工作任务。** | **张宗友**  **市档案局602房间**  **0632—8685861** | **根据市委组织部工作部署，立即办理。** | **长期** |

**中共枣庄市委编办 举报投诉电话：3168637**