枣庄市机构编制和实名制管理事务中心

2022年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **任务要点名称** | **年度目标** | **分值权重** |
| 围绕中心履职尽责（400分） | 重点（职能）工作 | 机构编制实名制数据校验检查工作 | 确保机构实名制数据符合机构编制统计月报、年报要求。 | 30 |
| 机构编制统计工作 | 按照中央编办、省委编办要求按时完成机构编制统计月报、年报数据汇总上报。 | 100 |
| 机构编制查询统计分析平台建设工作 | 根据项目建设资金审核进度，争取年底前平台上线运行。 | 50 |
| “机构编制人员经费共用信息管理平台”试点建设工作 | 按照试点建设方案要求，做好信息平台部署，完成部门间信息共享比对。 | 20 |
| 机构编制实名制公示工作 | 按时完成机构编实名制数据公示更新工作。 | 20 |
| 网上名称管理工作 | 及时完成到期中文域名续费、新域名申请转报、网站标识发放工作。 | 30 |
| “枣庄机构编制网”维护工作 | 及时发布各类宣传信息、工作动态，优化网站栏目板块，加强网站完全管理，确保网站安全稳定运行 | 50 |
| 机构编制事务辅助工作 | 严格落实驻点（协同）办公制度，积极做好对市委编办“三优”提升行动、事业单位绩效考核等重点工作任务和各科局室日常工作的支持、保障工作。 | 100 |