[使用党委（党组）正式文件，一式两份，一份送市政大厦118室，一份送市政大厦237室。]

xx（单位）关于申请使用编制的请示

[（模板）适用跨部门（单位）调整]

市委编办：

根据《xx单位职能配置、内设机构和人员编制规定》（室字〔20xx〕x号）[或其他批复文件名称]文件规定，核定[行政编制/事业编制/备案人员控制总量]xx名，实有人员xx名，空缺xx名；科级领导职数xx名，实际配备xx名。

xx单位主要职责为xx，申请调入人员的主要理由为xx。

经[党委/党组]研究决定，拟调入x名人员，现申请编制使用核准。

以上请示，请予审批。

附件：人员基本信息

[部门][党委/党组]

xx年xx月xx日

附件

人员基本信息

[人员姓名]，[性别]，xx年x月出生，xx学历，毕业于[学校][专业]， xx年xx月参加工作，调整前任[单位名称1][职务/职级/职称]。